

Na osnovu člana 28 Zakona o izboru odbornika i poslanika („Sl.list RCG“ br.4/98,5/98,17/98,14/00,18/00,“Službeni list SRJ“ ,br.073/00,9/01,41/02,45/04,48/06,56/06 i „Sl.list CG“ br.46/11,14/14, 47/14,012/16,060/17,010/18 i 109/20),Opštinska izborna Komisija opštine Andrijevića, na sjednici održanoj dana 01.04.2024.godine, donijela je

POSLOVNIK

O RADU OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE

Član 1

Ovim poslovnikom utvrđuje se način rada Opštinske izborne komisije (u daljem tekstu Komisija)

Član 2

Sjedište komisije je u zgradi Opštine ulica Branka Deletića 54 a.

Član 3

Komisija ima pečat i štambilj.Pečat je okruglog oblika.

U prvom krugu sadrži riječi „Crna Gora“.U drugom krugu sadrži riječi „Opštinska izborna komisija Andrijevića“ U sredini je grb Crne Gore.

Štambilj je pravougaonog oblika sa tekstom „Opštinska izborna komisija Andrijevića“sa naznakom za broj akta,datumom i mjestom prijema.O čuvanju pečata i štambilja Komisije stara se sekretar.

Član 4

Komisija radi u stalnom sastavu (imenovani članovi) i proširenom (opunomoćeni predstavnici)

Članovi komisije u proširenom sastavu učestvuju u radu komisije 20 dana prije dana određenog za održavanje izbora,a prestaje sa radom danom utvrđivanja konačnih rezultata izbora

Član 5

Komisija radi i odlučuje na sjednici.

Sjednicu Komisije saziva i predlaže dnevni red predsjednik Komisije,po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev najmanje tri člana stalnog sastava Komisije.

Komisija se, po pravilu saziva i materijal za sjednicu dostavlja članovima Komisije najkasnije 24 sata prije vremena održavanja sjednice,a po potrebi Komisija se može sazvati telefonom ili na drugi odgovarajući način ,a saziv i materijal dostaviti na samoj sjednici.

Član 6

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti član kojeg on ovlasti. Član Komisije, u slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, obavezan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Komisije

Zamjenik predsjednika i zamjenik člana komisije ima ista prava i odgovornosti kao predsjednik odnosno član koga zamenjuje.

Sekretar Komisije je zadužen za realizaciju administrativnih poslova predviđenih izbornim zakonodavstvom.

Član 7

Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje više od polovine članova, odnosno zamjenika članova Komisije u stalnom sastavu, odnosno proširenom sastavu.

Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova u stalnom, odnosno u proširenom sastavu.

Član 8

Rad Komisije je javan.

Komisija obezbjeđuje javnost rada objavljivanjem akata i podataka od značaja za sprovođenje izbora na web stanici Komisije i preko Radio Andrijevice, kao i izdavanjem saopštenja i organizovanjem konferencija za štampu

Saopštenja i konferenciju za štampu u komisiji može održati predsjednik. U slučaju spriječenosti Predsjednika Komisije, saopštenja za javnost može dati član kojeg on ovlasti.

Član 9

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, izrade predloga akata, izvještaja i drugih dokumenata, Komisija može obrazovati radno tijelo iz reda članova Komisije, a može angažovati i stručna lica koja, po potrebi, mogu prisustovati sjednici Komisije.

Član 10

Radno tijelo koje po potrebi može angažovati Komisija, priprema za potrebe Komisije mišljenje o načinu rješavanja prigovora.

Mišljenje iz stava 1 ovog člana obuhvata sadržinu prigovora, činjenično stanje, navođenje zakonskih odredaba na osnovu kojih se prigovor rješava i predlog kako ga treba riješiti.

Član 11

Komisija u svom radu saraduje sa opštinskim organima uprave i opštinskim organizacijama u čiji djelokrug spada obavljanje određenih poslova u vezi sa sprovođenjem izbora .

Komisija u svom radu posebno saraduje sa Državnom izbornom Komisijom .

Komisija može od Državne izborne komisije da traži mišljenja i tumačenja o pojedinim pitanjima

Komisija je obavezna da primenjuje uputstva i odluke Državne izborne komisije.

Član 12

Članovi Komisije imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji.

Član 13

Za sve isplate sredstava sa računa Komisije naredbodavac je predsjednik Komisije.

Član 14

O sjednici Komisije Sekretar vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici ,datim predlozima i odlukama i zaključcima donijetim na sjednici ,kao i učesnike u raspravi

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Komisije koji je izdvojio mišljenje po pojedinim pitanjima ,može zahtijevati da se bitni navodi njegovog izlaganja unesu u zapisnik

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik,i sekretar komisije

Član 15

Sekretar Komisije obezbeđuje čuvanje izbornih akata i izvještaja o rezultatima izbora sa izbornim materijalima i rukovanje u skladu sa zakonom.

Član 16

U Komisiji se vodi djelovodni protokol,sređuje i čuva dokumentacija,sa kojom se postupa u skladu sa propisima

Član 17

Sva pitanja koja se odnose na rad Komisije, a koja nijesu uređena ovim Poslovníkom, mogu se urediti posebnom odlukom ili zaključkom Komisije u skladu sa ovim poslovníkom

Član 18

Ovaj poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se na „Veb stranici“ Opštinske izborne komisije i oglasnoj tabli Opštine Andrijevíca

OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA

Broj.2/24

Andrijevíca, 01.04.2024. godine

SEKRETAR

Stamat Šoškić

S. Šoškić



PREDSJEDNIK

Veselin Vulević

Veselin Vulević