

Na osnovu člana 28 stav 1 Zakona o izboru odbornika i poslanika („Službeni list RCG“, br. 04/98, 05/98, 17/98, 14/00, 18/00, 41/02, 46/02, 45/04, 48/06, 56/06 i „Službeni list CG“, broj 46/11, 14/14, 47/14, 12/16, 60/17, 10/18), Izborna komisija Prijestonice Cetinje, na sjednici od 31.07.2020. godine, donijela je

## **POSLOVNIK O RADU IZBORNE KOMISIJE PRIJESTONICE**

### **Član 1**

Ovim poslovnikom uređuje se:

- način organizacije rada Izborne komisije (u daljem tekstu: Komisija);
- poslovi i zadaci koji se obavljaju za potrebe Komisije;
- saradnja Komisije sa Državnom izbornom komisijom i organima uprave Prijestonice.
- odnosi sa političkim strankama, drugim političkim subjektima i zainteresovanim građanima, u svim fazama izbornog postupka i
- obavljanje drugih poslova iz djelokruga Komisije.

### **Član 2**

Komisija radi i odlučuje u sjednicama.

Sjednicu Komisije saziva i predlaže dnevni red predsjednik Komisije, po svojoj inicijativi ili kad to predloži većina članova Komisije.

Sjednicama Komisije, pored stalnih članova (imenovanih članova) prisustvuju i predstavnici političkih partija i drugih podnosilaca izbornih lista, čije su izborne liste potvrđene saglasno članu 26 st. 3 i 4 Zakona o izboru odbornika i poslanika (u daljem tekstu: Zakon).

Sekretar Komisije zadužen je za realizaciju administrativnih poslova predviđenih izbornim zakonodavstvom.

Predsjednika i članove Komisije, kao i opunomoćene predstavnike podnosilaca izbornih lista, u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti u vršenju poslova i zadataka u Komisiji, zamjenjuju njihovi zamjenici.

### **Član 3**

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika Komisije, odnosno član koga predsjednik odredi.

Predsjednik, odnosno član Komisije, u slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, obavezan je da o tome blagovremeno obavijesti svog zamjenika, kao i sekretara Komisije.

### **Član 4**

O sjednici Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o pitanjima koja su razmatrana, odluke, zaključke i stavove koje je donijela Komisija sa imenima učesnika u raspravi i izuzeta mišljenja.

O vođenju i čuvanju zapisnika stara se sekretar Komisije.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i sekretar Komisije.

Prije ovjere, zapisnik se može koristiti po odobrenju predsjednika Komisije.  
Svi članovi komisije dobijaju zapisnik sa sjednice Komisije.

#### **Član 5**

Komisija odlučuje ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Komisije, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

#### **Član 6**

Predsjednik, sekretar i članovi Komisije su dužni da izvršavaju odluke Komisije, bez obzira na način glasanja.

#### **Član 7**

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga i radi izrade predloga akta, izvještaja i drugog. Komisija može formirati radnu grupu iz reda članova Komisije, a može angažovati i druga lica i institucije.

#### **Član 8**

Komisija sačinjava, usvaja i podnosi Skupštini Prijestonice Cetinje ( u daljem tekstu: Skupština) izvještaj o svom radu i konačnim rezultatima izbora.

Za podnošenje izvještaja Komisija određuje izvjestioca.

Ako se u toku pretresa u Skupštini postavi pitanje koje Komisija nije razmatrala, izvjestilac može zatražiti da se odloži pretres po tom pitanju dok ga Komisija razmotri.

#### **Član 9**

U prostorijama Komisije ne mogu se isticati stranačka obilježja.

#### **Član 10**

Rad Komisije je javan.

Javnost rada obezbjeđuje se preko sredstava javnog informisanja, prisustvom predstavnika javnog informisanja radu sjednice, saopštenjem, organizovanjem konferencija za štampu i objavljivanjem na web stranici.

#### **Član 11**

Komisija može tražiti od Državne izborne komisije mišljenja i tumačenja o pojedinim pitanjima.

#### **Član 12**

Komisija u svom radu saraduje sa organima lokalne samouprave u čiju djelatnost spada obavljanje određenih poslova vezanih za sprovođenje izbora.

#### **Član 13**

Komisija može da traži od organa lokalne samouprave obavještenja i objašnjenja koja su od interesa za rad Komisije.

#### **Član 14**

Sjednici Komisije može, po odobrenju predsjednika Komisije, prisustvovati predstavnik organa lokalne samouprave kada se na njoj raspravlja pitanje iz djelokruga rada tog organa, kao i zaposleni u službama i organima koji u stručnom i tehničkom pogledu obezbjeđuju sprovođenje izbora.

#### **Član 15**

Komisija u svom radu posebno saraduje sa Državnom izbornom komisijom. Komisija je obavezna da primjenjuje uputstva i odluke Državne izborne komisije i da joj na njen zahtjev, dostavlja podatke i izvještaje.

#### **Član 16**

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Komisije obavljaju određene stručne službe organa lokalne samouprave. Poslove iz stava 1 ovog člana mogu obavljati i druga lica po odobrenju Komisije.

#### **Član 17**

Predsjednik, sekretar i članovi Komisije u stalnom sastavu imaju pravo na naknadu za rad u Izornoj komisiji.

Predsjednik i članovi biračkih odbora mogu ostvariti pravo na naknadu u skladu sa odlukom nadležnog organa za sprovođenje izbora.

Zamjenici, opunomoćeni predstavnici potvrđenih izbornih lista u Izornoj komisiji i u biračkim odborima, mogu ostvariti naknadu u skladu sa Odlukom organa nadležnog za sprovođenje izbora

Lica koja obavljaju, stručne, administrativne i tehničke poslove, za potrebe Komisije imaju pravo na naknadu.

Visinu naknade za sva lica označena u članu 18 određuje organ nadležan za sprovođenje izbora, srazmjerno vremenu provedenom na radu, složenosti i obimu završenih poslova.

#### **Član 18**

Komisiju predstavlja predsjednik Komisije.

Komisiju može predstavljati i član Komisije koga za konkretan slučaj odredi predsjednik Komisije.

#### **Član 19**

Komisija ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika. U sredini pečata je grb Crne Gore. U prvo krugu riječi: „Crna Gora“ i između tačkica riječ „Cetinje“. U drugom krugu sadrži riječi „Prijestonica Cetinje“. U trećem krugu sadrži riječi: „Izborna komisija Prijestonice“.

Ovim pečatom ovjeravaju se svi potpisi akata Komisije i drugi materijali.

Štambilj je pravougaonog oblika. U prvom redu, upisano velikim slovima, sadrži riječi: „CRNA GORA“. U drugom redu, upisano velikim slovima, sadrži riječi: „PRIJESTONICA

CETINJE“. U trećem redu sadrži riječi: „Broj“ sa crtom. U petom redu sadrži riječi: „Cetinje“ sa crtom za datum i godinu.

#### **Član 20**

Pečatom i štambiljem rukuje sekretar Komisije a u njegovom odsustvu član Komisije koga ovlasti Komisija.

#### **Član 21**

Komisija vodi djelovodni protokol.

Evidencija svih akata Komisije vrši se preko djelovodnog protokola.

O djelovodnom protokolu stara se sekretar Komisije, a u njegovom odsustvu član Komisije koga ovlasti Komisija.

Komisija može ustanoviti druge pomoćne knjige i evidencije.

#### **Član 22**

Komisija ima svoj žiro račun.

Za sve isplate sredstava sa računa Komisije naredbodavac je predsjednik Komisije.

#### **Član 23**

Komisija obavlja i druge povremene poslove i zadatke.

#### **Član 24**

Pitanja o radu Komisije koja nijesu uređena ovim Poslovníkom mogu se odrediti odlukom ili zaključkom Komisije.

#### **Član 25**

Sjedište Komisije je u zgradi Prijestonice Cetinje.

#### **Član 26**

Donošenjem ovog poslovníka prestaje da važi Poslovník o radu Izborne komisije Prijestonice Cetinje („Službeni list CG – Opštinski propisi“, broj 29/12).

#### **Član 27**

Ovaj poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi“.

**Broj: 01-022/20-11**  
**Cetinje, 31.07.2020. godine**

### **IZBORNA KOMISIJA PRIJESTONICE**

**SEKRETAR**  
**Mirko Kovačević,s.r.**

**PREDSEDNIK**  
**Marko Brnović,s.r.**