

Број 407/02

Колашин, 17.06. 2016 год.

Na osnovu člana 28 stav 1 Zakona o izboru odbornika i poslanika (Sl.list RCG 4/98,5/98,17/98,14/00,18/00,09/01,41/02,46/02,45/04) i Sl.list RCG 48/06,56/06,46/11 i 14/14) Opštinska izborna komisija, na sjednici održanoj 17.06.2016. godine, donijela je

## POSLOVNIK

### O RADU OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE

#### Član 1

Ovim poslovníkom uređuje se način rada opštinske izborne komisije (u daljem tekstu : Komisija)

#### Član 2

Sjedište komisije je na adresi Trg borca bb, u zgradi Centra za kulturu Kolašin

#### Član 3

Komisija ima pečat i štambilj. Pečat je okruglog oblika.

U prvom krugu sadrži riječi „Crna Gora“, a u drugom sadrži riječi „Opštinska izborna komisija Kolašin“. U sredini je grb Crne Gore.

Štambilj je pravougaonog oblika sa tekstom „Opštinska izborna komisija Kolašin“, sa naznakom za broj akta, datumom i mjestom prijema. O čuvanju pečata i štambilja stara se sekretar Komisije.

#### Član 4

Komisija radi u stalnom (imenovani članovi) i proširenom sastavu (opunomoćeni članovi)

Članovi komisije u proširenom sastavu učestvuju u radu komisije 20 dana prije dana određenog za održavanje izbora, a prestaje sa danom utvrđivanja konačnih rezultata izbora.

#### Član 5

Komisija radi i odlučuje na sjednici.

Komisiju na sjednicu saziva i predlaže dnevni red predsjednik komisije najkasnije 24 sata prije vremena održavanja sjednice, a po potrebi Komisija se može sazvati telefonom ili na drugi odgovarajući način, a saziv i materijal dostaviti na samoj sjednici.

#### Član 6

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, zamjenik predsjednika Komisije. Predsjednik, odnosno član komisije u slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, obavezan je da o tome obavijesti svog zamjenika, kao i sekretara komisije.

Zamjenik predsjednika i zamjenik člana komisije ima ista prava i odgovornosti kao i predsjednik, odnosno član kojeg zamjenjuje.

Sekretar komisije je zadužen za realizaciju administrativnih poslova predviđenih izbornim zakonodavstvom.

## Član 7

Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje više od polovine članova, odnosno zamjenika članova Komisije u stalnom, odnosno proširenom sastavu.

Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova u stalnom, odnosno u proširenom sastavu.

## Član 8

Rad Komisije je javan.

Komisija obezbjeđuje javnost rada objavljivanjem akata i podataka od značaja za sprovođenje izbora na web stranici komisije i u „Sl. Listu Crne Gore“, ko i izdavanjem saopštenja i organizovanjem konferencija za štampu.

Komisija može imati potparola, kojeg na predlog predsjednika određuje Komisija iz stalnog sastava Komisije.

Saopštenja i konferenciju za štampu u komisiji može održati predsjednik i poparol, ukoliko ga Komisija ima. U slučaju spriječenosti predsjednika Komisije, saopštenje za javnost može dati lice koje on ovlasti.

## Član 9

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, izrade predloga akata, izvještaja i drugih dokumenata, Komisija može obrazovati radno tijelo iz redova članova Komisije, a može angažovati i stručna lica koja po potrebi mogu prisustvovati sjednici Komisije.

## Član 10

O prigovorima koji su podnijeti Komisiji, predsjednik i sekretar Komisije, u saradnji sa stručnim radnicima koje po potrebi može angažovati Komisija, pripremaju za potrebe komisije mišljenja o načinu rješavanja prigovora.

Mišljenje iz stava 1 ovog člana obuhvata sadržinu prigovora, činjenično stanje, navođenje zakonskih odredaba na osnovu kojih se prigovor rješava.

## Član 11

Komisija u svom radu saraduje sa opštinskim organima uprave i opštinskim organizacijama u čiji djelokrug spada obavljanje određenih poslova u vezi sa sprovođenjem izbora.

Komisija u svom radu posebno saraduje sa Državnom izbornom komisijom.

Komisija može od Državne izborne komisije da traži mišljenja i tumačenja o pojedinim pitanjima.

Komisija je obavezna da primjenjuje uputstva i odluke Državne izborne komisije.

## Član 12

Članovi Komisije imaju pravo na naknadu za rad u Komisiju, koju Komisija utvrđuje posebnom odlukom.

Komisija utvrđuje kriterijume i mjerila za raspodjelu sredstava za sprovođenje izbora za odbornike, raspoređuje ta sredstva kao i sredstva za sprovođenje izbora za poslanike, po kriterijumima i mjerilima utvrđenim od Državne izborne komisije.

#### Član 13

Za sve isplate sa računa Komisije naredbodavac je predsjednik Komisije.

#### Član 14

O sjednici Komisije vodi se i izrađuje zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, datim predlozima, odlukama i zaključcima donijetim na sjednici, kao i o učesnicima u raspravi.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Član komisije koji je izdvojio mišljenje po pojedinom pitanju može zahtijevati da se bitni navodi njegovog izlaganja unesu u zapisnik.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik, članovi komisije i sekretar komisije.

#### Član 15

Komisija obezbjeđuje čuvanje izbornih akata i izvještaja o rezultatima izbora sa izbornim materijalima i rukovanjem tim materijalima, u skladu sa zakonom.

O čuvanju pečata i štambilja stara se sekretar Komisije.

#### Član 16

U komisiji se vodi djelovodni protokol, sređuje i čuva dokumentacija, sa kojom se postupa u skladu sa propisima.

#### Član 17

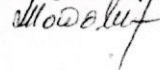
Sva pitanja koja se odnose na rad Komisije, a koja nijesu uređena ovim poslovníkom, mogu se urediti posebnom odlukom ili zaključkom komisije u skladu sa ovim poslovníkom.

#### Član 18

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“ „Opštinski propisi“

**PREDSJEDNICA**

Dragica Popović



**SEKRETARKA**

Radović Jelica

