

Na osnovu člana 28. stav 1. Zakona o izboru odbornika i poslanika („Sl. list RCG“ br. 4/98, 5/98, 17/98, 14/00, 18/00, 9/01, 41/02, 46/02, 45/04, 48/06, 56/06 i „Sl. list CG“ br. 46/11, 14/14, 47/14, 12/16, 60/17 i 10/18), Opštinska izborna Komisija Kotor, na sjednici održanoj dana 29. 07. 2020. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Opštinske Izborne Komisije (u daljem tekstu: Komisija), kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.

Sjedište Komisije je u Kotoru, Stari grad, Palata Bizanti broj 328.

Član 3.

Komisija ima pečat i štambilj, sadržine i oblika određenog Zakonom.

Pečat je okruglog oblika. U prvom krugu sadrži riječi „Crna Gora“

U drugom krugu sadrži riječi „Opštinska Izborna Komisija Kotor“.

U sredini pečata je grb Crne Gore.

Štambilj je pravougaonog oblika sa sledećim tekstom: „Opštinska Izborna Komisija Kotor“ sa naznakom o broju akta, datumu i mjestu prijema.

Za čuvanje pečata i štambilja odgovorni su predsjednik i sekretar Komisije.

Član 4.

Predsjednik Komisije (u daljem tekstu predsjednik) predstavlja i zastupa Komisiju, rukovodi radom Komisije, saziva sjednice, stara se o pravilnoj primjeni ovog Poslovnika, potpisuje odluke i druge akte Komisije, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Član 5.

Član Komisije ima pravo i dužnost:

- da učestvuje u radu i odlučivanju,
- da inicira razmatranje pitanja koja su u nadležnosti Komisije,
- da čuva povjerljive podatke u skladu sa zakonom i aktima Komisije,
- da čuva ugled i dostojanstvo Komisije,
- da bude pravovremeno i redovno obavještavan o pitanjima o kojima odlučuje Komisija,
- da mu se omogući uvid u dokumentaciju kojom raspolaže Komisija,
- u slučaju spriječenosti prisustvovanja zakazanoj sjednici da blagovremeno obavjesti predsjednika ili sekretara Komisije,
- da vrši i druge poslove i zadatke u skladu sa Zakonom i ovim Poslovnikom.

Član 6.

Komisija radi i donosi odluke iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednicu Komisije saziva predsjednik i predlaže dnevni red, po sopstvenoj inicijativi ili na zahtijev najmanje tri (3) člana stalnog sastava Komisije.

Komisija se po pravilu saziva i materijal za sjednicu dostavlja članovima Komisije najkasnije 24 sata prije vremena održavanja sjednice, a po potrebi Komisija se može sazvati telefonskim putem ili na drugi odgovarajući način, a saziv i materijal dostaviti na samoj sjednici.

Izuzetno, kada odlučuje po zahtijevu za popunu upražnjenog odborničkog mjesta Komisija može na predlog predsjednika i bez održavanja sjednice, odlučiti na osnovu pribavljene saglasnosti većine članova Komisije, elektronskim putem ili putem pisma, s tim što se odluka na prvoj narednoj sjednici Komisije zapisnički konstatuje.

Saglasnost članova pribavlja sekretar Komisije.

Član 7.

Sjednicama Komisije pored predsjednika i sekretara prisustvuju stalni članovi Komisije (imenovani članovi) i opunomoćeni predstavnici podnosioca izbornih lista (opunomoćeni članovi), nakon potvrđivanja i proglašenja izborne liste, saglasno članu 26. i 26. a. Zakona o izboru odbornika i poslanika.

Član 8.

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

Član 9.

Predsjednik, odnosno član Komisije u slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, obavezan je da o tome blagovremeno obavijesti svog zamjenika kao i sekretara Komisije.

Zamjenik predsjednika i zamjenici članova Komisije imaju ista prava i odgovornosti kao i predsjednik i članovi koje zamjenjuju.

Ukoliko sjednici Komisije prisustvuje član i njegov zamjenik pravo odlučivanja glasanjem ima samo član Komisije.

Član 10.

Komisija punovažno radi i odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovine članova, odnosno zamjenika članova Komisije, u stalnom odnosno proširenom sastavu.

Komisija donosi svoje odluke većinom glasova prisutnih članova u stalnom i proširenom sastavu.

Član 11.

Predsjednik otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji potrebna većina za rad i odlučivanje.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik otvara raspravu o predlogu dnevnog reda.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, član Komisije ima pravo da predloži izmjene i dopune dnevnog reda.

Član 12.

O održanoj sjednici Komisije vodi se Zapisnik, a sjednica se snima i audio uređajem.

Zapisnik sadrži

- redni broj sjednice;
- datum i mjesto održavanja,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- imena prisutnih članova Komisije, odnosno njihovih zamjenika, i drugih lica prisutnih na sjednici,
- dnevni red sjednice,
- osnovne podatke o pitanjima koja su razmatrana, odluke i stavove koje je Komisija usvojila, iznijeta mišljenja i rezultate glasanja.

Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici Komisije i potpisuju ga predsjednik i sekretar Komisije.

Član Komisije može staviti primjedbe na Zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene.

O primjedbi na Zapisnik Komisija odlučuje glasanjem bez rasprave.

Predsjednik može izvršiti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda, uz saglasnost većine, ili objediniti raspravu o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 13.

O vođenju i čuvanju Zapisnika, snimanju i čuvanju tonskog zapisa stara se sekretar Komisije. Svi članovi Komisije dobijaju primjerak kopije Zapisnika.

Član 14.

Član Komisije može govoriti o jednoj tački dnevnog reda, kada zatraži i dobije riječ od predsjednika, ali ne duže od pet minuta, a primjedbe, ispravke pogrešnih navoda i komentari na izlaganje drugog učesnika sjednice, ne mogu trajati duže od tri minuta.

Član 15.

Predsjednik se stara o održavanju reda na sjednici.

Član 16.

Odluke i druga akta koje donosi Komisija potpisuje predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika Komisije.

Dopise, obavještenja i druga pismena koja su u funkciji rada Komisije, odnosno realizacije odluka, zaključaka i drugih akata Komisije, po ovlaštenju predsjednika može potpisati sekretar Komisije.

Član 17.

Komisija obezbijeduje javnost rada objavljivanjem akata i podataka od značaja za sprovođenje izbora na web stranici Komisije i u službenom listu kao i izdavanjem saopštenja i organizovanjem konferencija za štampu.

Komisija može imati portparola, kojeg na predlog predsjednika određuje Komisija, a iz reda stalnog sastava Komisije.

Konferenciju za štampu Komisije može održati predsjednik i portparol Komisije.

Član 18.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, izrade predloga akata, izvještaja kao i sprovođenje određenih radnji i pokretanja postupaka od značaja za sprovođenje izbora, predsjednik Komisije može formirati radnu grupu iz reda članova Komisije.

Komisija Odlukom o formiranju radne grupe određuje rukovodioca i članove, kratak opis njihovih zadataka, dužnosti i prava, način rada i vrijeme za realizaciju postavljenog zadatka.

Komisija može angažovati i druga lica za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ukoliko je to cjelishodno.

Član 19.

Član Komisije može davati mišljenja i uputstva organima za sprovođenje izbora samo u skladu sa odlukama Komisije i po ovlaštenju predsjednika.

Član 20.

Komisija utvrđuje rezultate izbora u Opštini Kotor i dostavlja Izvještaj Državnoj Izornoj Komisiji o rezultatima izbora.

Komisija po sopstvenoj inicijativi, ili na zahtijev Skupštine Opštine Kotor podnosi Izvještaj o rezultatima izbora.

Član 21.

U arhivi Komisije obezbijeduje se čuvanje izbornih akata, izvještaja o rezultatima izbora sa izbornim materijalima, Izvještaj o finansiranju političkih partija i drugih materijala u vezi sa radom Komisije.

Član 22.

U Komisiji se vodi djelovodni protokol, sređuje i čuva dokumentacija (arhivska građa Komisije) sa kojom se postupa u skladu sa propisima.

Član 23.

Komisija ima svoju internet stranicu na kojoj se objavljuju opšti akti Komisije, Izvještaj o rezultatima izbora, Informacije o održanim sjednicama Komisije i saopštenja za javnost, izvještaji političkih partija koje dostavljaju u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih partija kao i druge informacije i dokumenta koji nastaju u radu ili u vezi sa radom Komisije, a od značaja su za informisanje javnosti.

Član 24.

U prostorijama Komisije ističe se državna zastava Crne Gore.

Predsjednik, sekretar i članovi Komisije dužni su da tokom rada u Komisiji čuvaju čast i ugled svih političkih stranaka i drugih učesnika u izbornom procesu, kao i da poštuju Kodeks ponašanja članova Komisije.

Predsjednik Komisije može izreći mjeru upozorenja, ili oduzimanja riječi, članu Komisije koji narušava red i ometa rad na sjednici.