

Na osnovu člana 28 stav 1 Zakona o izboru odbornika i poslanika (»Sl. list RCG«, br. 4/98, 5/98, 17/98, 14/00 i 18/00), (»Sl. list SRJ« br. 73/00, 9/01, 41/02, 46/02, 45/04, 48/06 i 56/06), (»Sl. list CG«, br. 46/11, 14/14, 47/14, 12/16, 60/17, 10/18) Opštinska izborna komisija u Ulcinju, na sjednici održanoj 15.07.2022. godine, donijela je:

POSLOVNIK O RADU OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE ULCINJ

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Poslovnikom bliže se uređuje:

način organizacije rada Opštinske izborne komisije Ulcinj (u daljem tekstu: → Komisija); poslovi i zadaci koji se obavljaju za potrebe Komisije – saradnja Komisije → sa Državnom izbornom komisijom i organima lokalne uprave; odnosi sa političkim partijama, drugim političkim subjektima, zainteresovanim građanima u svim fazama izbornog postupka i obavljanje drugih poslova iz djelokruga Komisije.

II - SJEDIŠTE

Član 2

Sjedište Komisije je u Ulcinju, u zgradi Opštine Ulcinj.

III - PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 3

Komisija ima pečat i štambilj. Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa tekstom ispisanim po obodu: - Crna Gora - Opštinska izborna komisija Ulcinj- Po sredini pečata utisnut je grb Crne Gore.

Štambilj je pravouganog oblika, dimenzija 50 mm x 30 mm, sa tekstom: - Crna Gora - Opštinska izborna komisija Ulcinj- Broj: _____ - Ulcinj, _____ 202__ godine

IV - PRAVA I DUŽNOSTI

Član 4

Predsjednik Komisije (u daljem tekstu:predsjednik) predstavlja i zastupa Komisiju, rukovodi radom Komisije, saziva sjednice Komisije, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama, stara se o pravilnoj primjeni ovog Poslovnika, potpisuje odluke i druge akte Komisije, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Član 5

Sekretar Komisije pomaže predsjedniku u organizaciji rada Komisije i stara se o pripremi sjednica i materijala, vodi zapisnik sa sjednice, postupa po zahtjevima za pristup informacijama, stara se o pravilnoj primjeni Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i Zakona o tajnosti podataka, vrši i druge poslove po nalogu Komisije i predsjednika.

Član 6

Član Komisije ima pravo i dužnost:

- da učestvuje u radu i odlučivanju,*
- da inicira razmatranje pitanja koja su u nadležnosti Komisije,*
- da čuva povjerljive podatke u skladu sa zakonom i aktima Komisije, ▪ da čuva ugled i dostojanstvo Komisije,*
- da bude pravovremeno i redovno obavještavan o pitanjima o kojima odlučuje Komisija,*
- da mu se omogući uvid u dokumentaciju kojom raspolaže Komisija,*
- u slučaju spriječenosti prisustvovanja zakazanoj sjednici da blagovremeno obavijesti sekretara Komisije,*
- da vrši i druge poslove i zadatke u skladu sa zakonom i ovim Poslovníkom.*

V - SAZIVANJE KOMISIJE

Član 7

Sjednicu Komisije saziva i predlaže dnevni red predsjednik, po svojoj inicijativi ili na zahtjev većine članova Komisije. Komisija se, po pravilu, saziva i materijal za sjednicu dostavlja članovima Komisije

najkasnije 24 sata prije vremena održavanja sjednice, a po potrebi Komisija se saziva telefonom ili na drugi odgovarajući način.

Izuzetno, kada odlučuje o zahtjevu za popunu upražnjenog odborničkog mjesta, Komisija može na predlog predsjednika i bez održavanja sjednice odlučiti na osnovu pribavljene saglasnosti većine članova Komisije, putem telefona, elektronskim putem ili putem pisma, s tim što se to na prvoj narednoj sjednici Komisije zapisnički konstatuje. Saglasnost članova pribavlja predsjednik ili sekretar Komisije.

VI - RAD KOMISIJE

1. Kvorum

Član 8

Komisija može da radi i punovažno odlučuje, ako je na sjednici prisutno više od polovine članova, odnosno zamjenika članova Komisije, u stalnom, odnosno proširenom sastavu.

2. Odlučivanje

Član 9

Opštinska izborna komisija radi i donosi odluke na sjednici. Komisija radi u stalnom i proširenom sastavu. Opunomoćeni predstavnici izbornih lista (Komisija u proširenom sastavu) učestvuju u radu i odlučivanju Komisije 20 dana prije dana određenog za održavanje izbora do utvrđivanja konačnih rezultata izbora. Komisija donosi odluke i druge akte, većinom glasova ukupnog broja članova u stalnom, odnosno proširenom sastavu. U slučajevima kada o pojedinim pitanjima Komisija odlučuje žrijebom, u skladu sa zakonom ili drugim propisom, predsjednik ima pravo da predloži način i organizaciju žrijebanja.

3. Predsjedavanje

Član 10

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, zamjenik predsjednika Komisije, odnosno član koga predsjednik odredi. Predsjednik, odnosno član Komisije, u slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, obavezan je da o tome blagovremeno obavijesti svog zamjenika, kao i sekretara Komisije. Zamjenik predsjednika i zamjenik člana Komisije ima ista prava i odgovornosti kao i predsjednik, odnosno član kojeg zamjenjuje.

a

tit

26

4. Rad po dnevnom redu

Član 11

Predsjednik otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji potrebna većina za rad i odlučivanje. Nakon otvaranja sjednice, predsjednik otvara raspravu o predlogu dnevnog reda. Prije utvrđivanja dnevnog reda, član Komisije, ima pravo da predloži izmjene i dopune dnevnog reda, o kojima se glasa.

Član 12

Po utvrđivanju dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice. Član Komisije može staviti primjedbe na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene. O primjedbama na zapisnik Komisija odlučuje glasanjem, bez rasprave. Nakon usvajanja zapisnika, prelazi se na raspravu i odlučivanje po utvrđenom dnevnom redu. Predsjednik ima pravo da predloži da se izvrše izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda, uz saglasnost većine, ili da se objedini rasprava po pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 13

Član Komisije može govoriti o jednoj tački dnevnog reda, kada zatraži i dobije riječ od predsjednika, ali ne duže od 5 minuta, a primjedbe, ispravke pogrešnih navoda i komentari na izlaganje drugog učesnika sjednice, ne mogu trajati duže od 3 minuta.

Član 14

Predsjednik Komisije se stara o održavanju reda na sjednici.

5. Prisustvo drugih lica

Član 15

Sjednici Komisije mogu prisustvovati po pozivu, predstavnici podnosilaca prigovora o kojima ona odlučuje, radi davanja dodatnih obrazloženja. Sjednici Komisije mogu prisustvovati i zaposleni u službama i organima, koji u stručnom i tehničkom pogledu obezbjeđuju sprovođenje izbora, kada je to neophodno.

Član 16

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, izrade predloga akata, izvještaja i drugih dokumenata, Komisija može obrazovati radnu grupu iz reda članova Komisije i drugih lica. Komisija, odlukom o formiranju radne grupe, određuje rukovodioca i članove, kratak opis njihovih zadataka, dužnosti i prava, način rada, i vrijeme za realizaciju postavljenog zadatka.

Član 17

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Komisije obavljaju određene stručne službe, kao i određeni stručni, administrativni i drugi radnici koje angažuje Komisija na predlog predsjednika i sekretara Komisije, a koji po potrebi mogu prisustvovati sjednici Komisije.

6. Javnost rada

Član 18

Komisija obezbjeđuje javnost rada objavljivanjem akata i podataka od značaja za sprovođenje izbora, na oglasnoj tabli i na web stranici Komisije, kao i objavljivanjem akata u »Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi«, kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom. Komisija obezbjeđuje javnost rada i izdavanjem saopštenja i organizovanjem konferencija za štampu, a na adekvatan način, sa donijetim odlukama, upoznaje političke partije i druge učesnike u izbornom postupku, kao i organe nadležne za donošenje i sprovođenje mjera ili pokretanje postupka, koje ona naloži. Konferenciju za štampu može održati predsjednik ili sekretar Komisije.

7. Zapisnik

Član 19

O radu sjednice Komisije vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice; imena prisutnih i odsutnih članova; imena lica koja po pozivu prisustvuju sjednici; predloženi i usvojeni dnevni red sjednice; osnovne podatke o toku sjednice, učesnicima u raspravi, datim predlozima i donijetim odlukama i zaključcima na sjednici sa rezultatima glasanja. Član Komisije koji je izdvojio mišljenje po pojedinoj tački dnevnog reda, može zahtijevati da se bitni navodi njegovog izlaganja unesu u zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjednik i sekretar Komisije.

8. Naknada za rad

Član 20

Predsjednik, sekretar i članovi Komisije, odnosno njihovi zamjenici, kao i lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Komisije, imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji.

Visinu naknade za sva lica navedena u stavu 1 ovog člana, određuje Komisija u stalnom sastavu, na predlog predsjednika i sekretara Komisije, srazmjerno vremenu provedenom na radu, složenosti i obimu završenih poslova.

Komisiji se za rad utvrđuje se dnevnicu u iznosu do 60,00 € (šezdeset eura), koja će se isplatiti članovima i administrativnim radnicima, u zavisnosti od trajanja sjednice do početka izbornog procesa.

Član 21

Za sve isplate sredstava sa računa Komisije, naredbodavac je predsjednik.

Za sve isplate sredstava sa računa Komisije, naredbodavac je predsjednik.

9. Arhiva Komisije

Član 22

U arhivi Komisije obezbjeđuje se čuvanje izbornih akata, izvještaja o rezultatima izbora sa izbornim materijalima, izvještaja o finansiranju političkih partija i drugih materijala u vezi sa radom Komisije. O čuvanju pečata i štambilja stara se sekretar Komisije.

Član 23

U Komisiji se vodi djelovodni protokol, sređuje i čuva dokumentacija (arhivska građa Komisije), sa kojom se postupa u skladu sa propisima.

10. Internet stranica Komisije

Član 24 Komisija ima svoju internet stranicu na kojoj se objavljuju akti Komisije, izvještaji o rezultatima izbora, informacije o održanim sjednicama Komisije i saopštenja za javnost, izvještaji političkih partija koje dostavljaju u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih partija, kao i druge informacije i dokumenta koji nastaju u radu ili u vezi sa radom Komisije, a od značaja su za informisanje javnosti.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25

Sva pitanja koja se odnose na rad Komisije, a nijesu uređena ovim Poslovníkom, mogu se urediti posebnom odlukom ili zaključkom Komisije, u skladu sa ovim Poslovníkom.

Član 26

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja

OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA ULCINJ

PREDSJEDNIK



Čazim Čauši

[Handwritten signature]