



CRNA GORA
DRŽAVNA IZBORNA KOMISIJA

VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
DRŽAVNE IZBORNE KOMISIJE

Podgorica, decembar 2018. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 44/12 i 30/17), i člana 5 stav 1 Poslovnika o radu Državne izborne komisije („Službeni list Crne Gore“, broj 08/15), predsjednik Državne izborne komisije donio je

VODIČ
za pristup informacijama u posjedu Državne izborne komisije

I – OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOJ IZBORNOJ KOMISIJI

Naziv organa: Državna izborna komisija
Sjedište i adresa: Podgorica, ulica Novaka Miloševa br. 8
Telefon: +382 (0)20 242 523
Fax: +382 (0)20 404 582
E-mail: komisija@dik.co.me
Web sajt: www.dik.co.me

II – VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU DRŽAVNE IZBORNE KOMISIJE

1. Javne evidencije

- Djelovodnik
- Knjiga putnih naloga i dr.

2. Normativna akta iz nadležnosti Državne izborne komisije

- Zakon o izboru odbornika i poslanika
- Zakon o izboru Predsjednika Crne Gore
- Zakon o biračkom spisku

3. Podzakonska akta iz nadležnosti Državne izborne komisije

- Poslovnik o radu Državne izborne komisije
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
- Pravilnik o načinu i postupku vršenja kontrole biračkog spiska
- Uputstvo o sadržini i obliku obrasca za podnošenje predloga kandidata za Predsjednika Crne Gore i obrasca za davanje potpisa birača za podršku kandidatu za Predsjednika Crne Gore
- Uputstvo o postupku davanja potpisa birača za podršku kandidatu za Predsjednika Crne Gore
- Uputstvo o načinu utvrđivanja kandidature za izbor Predsjednika Crne Gore, sadržaju i načinu isticanja liste kandidata
- Uputstvo o sadržini i obliku obrazaca u postupku predlaganja kandidata za izbor odbornika i poslanika
- Uputstvo o postupku davanja potpisa birača za podršku izbornoj listi za izbor odbornika – poslanika

- Uputstvo o načinu proglašenja izbornih lista, sadržaju, obliku i načinu isticanja zbirne izborne liste
- Pravila o određivanju i uređenju biračkih mjesta i o mjerama kojima se obezbjeđuje tajnost glasanja
- Pravila o radu biračkih odbora
- Pravila o glasanju putem pisma
- Uputstvo o načinu rukovanja i dostavljanja izbornog materijala
- Uputstvo o načinu čuvanja i korišćenja izbornog materijala
- Instrukcije o načinu preuzimanja, čuvanja i vraćanja e-tokena
- Uputstvo o jedinstvenim obrascima za sprovođenje izbornih radnji za izbor Predsjednika Crne Gore
- Etički kodeks organa za sprovođenje izbora

4. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti

- Program i plan rada Državne izborne komisije
- Izvještaji o sprovedenoj kontroli biračkog spiska
- Privremeni i konačni rezultati izbora

5. Finansijsko poslovanje

- Budžet Državne izborne komisije
- Završni račun budžeta
- Plan javnih nabavki
- Ugovori o javnim nabavkama
- Izvještaji o javnim nabavkama
- Dokumenti o osnovnim sredstvima i opremi

6. Podaci o zaposlenima

- Spisak državnih službenika i namještenika u službi Državne izborne komisije
- Spisak javnih funkcionera i liste obračuna njihovih zarada
- Radna knjižica
- Uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa državnih službenika i namještenika u službi Državne izborne komisije
- Rješenja o korišćenju godišnjih odmora državnih službenika i namještenika u službi Državne izborne komisije
- Rješenja o zaradama državnih službenika i namještenika u službi Državne izborne komisije

III - PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- Postupak za pristup informaciji pokreće se pisanim ili usmenim zahtjevom lica koje traži pristup informaciji

- Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija
- Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa

2. Sadržina zahtjeva

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se tražena informacija može identifikovati
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika)
- Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi
- Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, Državna izborna komisija je dužna da pozove podnosioca zahtjeva da u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako nedostatke da otkloni. U tom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

3. Način podnošenja zahtjeva

- Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na arhivi Državne izborne komisije u vremenu od 11:00 do 13:30, putem pošte na adresu Državne izborne komisije, Podgorica, ul. Novaka Miloševa br. 8, na e-mail adresu komisija@dik.co.me ili putem faksa na broj 020-404-582
- Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno u prostorijama Državne izborne komisije saopštenjem na zapisnik ovlašćenom službeniku

4. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

- Neposredno uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Državne izborne komisije
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Državne izborne komisije
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem
- Državna izborna komisija nije dužna da omogući putem e-maila pristup informaciji koju posjeduje, ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici Državne izborne komisije, već je dužna da u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o tome gdje je i kada tražena informacija javno objavljena
- Pristup javnoj evidenciji ostvaruje se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva bez donošenja rješenja uvidom u iste u prostorijama Državne izborne komisije u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva, o čemu će se sačiniti službena zabilješka

5. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informacijama donosi se rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučajevima zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od podnošenja zahtjeva.
- Ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, ili se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti, ili pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija zbog čega se značajno otežava redovan rad Državne izborne komisije, rok za donošenje rješenja u tom slučaju može se produžiti za 8 dana. U slučaju produženja roka Državna izborna komisija je dužna da u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu
- Protiv akata Državne izborne komisije o zahtjevu za pristup informacijama podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja. Žalba se podnosi preko Državne izborne komisije
- Protiv rješenja Državne izborne komisije kojim je odbijen zahtjev za slobodan pristup informacijama koje sadrže podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Crne Gore
- Državna izborna komisija je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od 3 radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od 5 dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o u uplati troškova postupka ako su oni rješenjem određeni

6. Troškovi postupka

- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije
- Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji
- Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva za slobodan pristup informacijama
- Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe troškove postupka za pristup informaciji snosi Državna izborna komisija
- Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu Državna izborna komisija mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji
- Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Crne Gore na račun broj 832-7133-41 na ime troškova postupka za pristup informacijama

IV – OVLAŠĆENA LICA ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

- Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Darko Jovović, samostalni savjetnik I u službi Državne izborne komisije, tel: 020-512-209, e-mail: darko.jovovic@dik.co.me
- Lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Milijana Radulović, samostalna savjetnica II u službi Državne izborne komisije, tel: 020-512-091, e-mail: milijana.radulovic@dik.co.me
- Lica odgovorna za donošenje rješenja su predsjednik Državne izborne komisije i sekretar Državne izborne komisije

V- PRESTANAK VAŽENJA

- Danom početka primjene ovog vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Državne izborne komisije broj 97 od 18.03.2015. godine

VI – OBJAVLJIVANJE VODIČA

- Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli Državne izborne komisije i na web sajtu Državne izborne komisije www.dik.co.me
- Ovaj vodič stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Državne izborne komisije

Broj: 976
Podgorica, 07.12.2018. godine



ZA PREDSJEDNIKA
po ovlaštenju Mersudin Dautović

Mersudin Dautović